

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения от
06.02.2019 г.
03.12.2020 г.
05.02.2021 г.
01.09.2022 г.
14.11.2022 г.
24.12.2022 г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
05.12.2020 г. протокол №20
06.02.2021 г протокол №1
01.09.2022 г. протокол №14
14.11.2022 г. протокол № 15
24.12.2022 г. протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 10
С.Б. Беспалова
Приказ № 031 от 06.02.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76595be37959a040
Владелец: Беспалова Светлана Борисовна
Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023

Положение**об организации питания обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
г. Мончегорска Мурманской области.

(в ред. приказов от 09.04.2020 №085-1, от 25.08.2020 №151, от
05.12.2020 № 331, от 08.02.2021 № 021, от 01.09.2022 г. №216, от
14.11.2022 № 338, от 24.12.2022 г. № 401)

,

1. Настоящее Положение о порядке предоставления питания учащимся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова (далее по тексту – Положение) разработано в целях реализации

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- части 2 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Закона Мурманской области от 26.10.2007 года №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»
- Закона Мурманской области от 31 августа 2022 г. №2795-01-ЗМО «О внесении изменения в статью 1 Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»

и на основании Постановления администрации г. Мончегорска от 21.10.2022 года №1521 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска», постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 года № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции от 05.04.2017 г. № 174-ПП), постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 года № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Постановления администрации города Мончегорска от 13.12.2022г. № 1845 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях города Мончегорска, получающим образование на дому».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, соответствующим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных заболеваний, и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в школе);
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы, с учетом мнения Совета Учреждения.

5. МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова организует питание обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 2 подпункта 6.1 настоящего Положения, в течение учебного года в дни и часы работы школы на основании заключенного договора на организацию питания учащихся со сторонними организациями.

5.1. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании

6. Право на предоставление

6.1. двухразового бесплатного питания имеют

1. обучающиеся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- проживающие в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- состоящие на учете у фтизиатра, по предъявлению справки медицинской организации;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации указаны в пункте 13 настоящего Положения»;
- учащиеся, являющиеся детьми:

участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или

заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

2. учащиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

б.2. право на **бесплатное горячее питание**, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, **один раз в день** имеют учащиеся, обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования; основанием для возникновения данного права является приказ о зачислении на обучение.

Учащимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова», получающим образование на дому (их родителям (законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению учащегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Условия и процедура выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссий медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Документы подаются однократно на срок действия заключения (справки): о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

Компенсация предоставляется за периоды фактического получения учащимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной

Платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения учащегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

7. Документы, представленные заявителем в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. Для обеспечения бесплатным питанием учащихся, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Положения, за исключением учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) (далее - Заявители) предоставляют в администрацию МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова письменное обращение (заявление) 2 раза за учебный год (на начало учебного года и на начало второго учебного полугодия).

8.1. К обращению (заявлению), указанному в пункте 8 настоящего Положения, прилагаются:

- для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для учащихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

- в отношении учащихся (классов), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявители представляют в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова только заявление, указанное в пункте 8.

- в отношении учащихся, являющихся детьми участников специальной военной операции заявители представляют в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова одновременно и однократно письменное обращение (заявление) и документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом органа, (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- в отношении учащихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации заявители представляют в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова одновременно и однократно

письменное обращение (заявление) и документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

В случае, если категория учащихся (дети участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по мобилизации) имела по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания, основанием для предоставления бесплатного питания учащимся, является заявление, предоставленное в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова в период с 1 сентября 2022 года до 15 сентября 2022 года. Заявитель обязан представить подтверждающие документ (документы), не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления. Непредставление подтверждающих документа (документов), в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания учащемуся.

9. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова в срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения (за исключением документов категории учащихся: дети участников специальной военной операции) Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова. Бесплатное питание учащемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова.

9.1. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом. Учащимся, отнесенным к категории: дети участников специальной военной операции бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем предоставления заявления.

10. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Истребование документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

12. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для

подтверждения права на бесплатное питание, администрацией МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова.

13. Порядок отнесения учащихся муниципальных образовательных организаций к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания утверждается Правительством Мурманской области.

К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

14. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова представляются следующие документы:

14.1. заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

14.2. документ, подтверждающий принадлежность к следующим категориям учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся относится к указанной категории;
- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога (общественного инспектора) образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних органа местного самоуправления

15. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
16. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.
17. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова к категории учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи администрация школы направляет документы, указанные в пункте 14.2. настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, состав которой утверждается главой администрации города Мончегорска. Комиссия состоит из представителей муниципальных общеобразовательных организаций, управления образования администрации города Мончегорска, органа опеки и попечительства, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Мончегорской городской организации профсоюза работников образования и науки и других общественных объединений граждан (далее - Комиссия).

Комиссия проводит рассмотрение представленных документов в срок до 7 рабочих дней с момента получения и принимает решение об отнесении (исключении) учащегося к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии доводится до сведения образовательной организации в срок до 3 рабочих дней.

18. Бесплатным цельным либо питьевым молоком (200 мл) один раз в день обеспечиваются все учащиеся 1 – 4-х классов МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова. По решению управления образования администрации города Мончегорска цельное либо питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.
19. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счёт родительских средств.
 - 19.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) организацией, с которой заключен договор на организацию горячего питания.

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных за организацию питания лиц.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук

20. Порядок организации питания.

20.1. В обеденном зале вывешивается ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

20.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

20.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам), в соответствии с СП 2.4.3648-20.

20.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и (или) уборщиков служебных помещений.

20.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заведующий производством столовой.

20.6. Функции бракеражной комиссии:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит оценку готовой пищи по органолептическим показателям (внешний вид, вкус, цвет, запах, выход блюд, температуру подачи блюд) ежедневно не позднее, чем за 10 минут до начала раздачи;

- регистрирует результаты оценки готовых блюд в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» до начала её реализации».
- 20.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 20.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 20.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
21. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания обучающихся.
 - Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
 - График питания обучающихся.
 - Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
 - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.