
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя
Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
(МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова)**

184512, г. Мончегорск, Мурманская область, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья,
улица Октябрьская, дом 14а,
ОГРН 1025100654853, ИНН 5107110319 тел: (81536)69603, 69602, факс: (81536)69603,
E-mail:school10@edumonch.ru

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова
протокол № 8 от «01» апреля 2025

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МАОУ СОШ №10
им. Б.Ф.Сафонова
_____Ж.В.Парфенова
приказ от 01.04.2025 № 72

Правила

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова».**

**г. Мончегорск
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова» (далее – Правила приема, МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МАОУ СОШ №10 им. Б. Ф. Сафонова, в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, если в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В приеме в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и))детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова. Выбор формы обучения, формы получения образования фиксируется в заявлении (приложение 1).

1.10. При приеме на обучение МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная

наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова

2.1. Прием граждан на обучение в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего по установленной форме (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова в сети «Интернет».

2.2. Для приема в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова родитель (и)(законный(ые) представитель(и) ребенка:

2.2.1. являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д пункта 2.1. Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства представляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)(или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающее право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (в соответствии с абзацем десятым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»));

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п», и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Пункт 2.2.2. не распространяется на иностранных граждан, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.1., подает одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова.

2.4. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 подает (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, указанных в п.2.1.2 и 2.1.3 Положения, в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.1.2 и 2.1.3 Положения, МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.5. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее- тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее- тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения. МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии)

2.6. П. 2.4 и абзацы 3-5 и 7-9 п.2.1.2 Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан. Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.»).

2.7. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных п.2.2 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.2.1. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.2.2. и 2.2.3. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение №5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень, предоставленных при приеме документов (Приложение №6,8). Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме (Приложение № 7).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.30. МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.31. МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема граждан в первый класс МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова

3.1. МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://school10safonov.gosuslugi.ru/>) , а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих

право на внеочередной, первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска по адресу: 184511 г. Мончегорск, Мурманская область, ул. Железнодорожная, 6.

4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова классов углубленного, профильного обучения принимается МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При зачислении в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова предварительно проводит процедуру индивидуального отбора в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. К заявлению прилагаются копии документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения и дополнительно:

а) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

б) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

в) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам

мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом управления образования администрации города Мончегорска.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора в соответствии с Правилами проведения индивидуального отбора, Порядком работы Комиссии по проведению индивидуального отбора, утвержденными приказом руководителя МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова.

4.7. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (Приложение 4,5).

Зачисление в учащихся в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.9. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в Правилах проведения индивидуального отбора.

5. Сроки зачисления

5.1. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в первый класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, установленных данным Положением.

5.4. Зачисление в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение.

При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, обозначенными в Правилах проведения индивидуального отбора.

5.5. Распорядительные акты МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

5.6. Решение о приеме/отказе направляется заявителю способом, указанным в заявлении (Приложение 9,10).

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова
Парфеновой Ж.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в *очной / очно-заочной / заочной форме.*

(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: *в организации / вне организации.*

(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МАОУ СОШ №10 им.

Б.Ф.Сафонова

Парфеновой Ж.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в первый класс
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова»
(наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом в н е о ч е р н о г о , первоочередного, преимущественного приема. (нужное подчеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. (нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 04.03. 2025 № 171 2 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

регистрационный № _____ «___» _____ 20__ года

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МАОУ СОШ №10 им.

Б.Ф.Сафонова

Парфеновой Ж.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ класс
_____ принять _____ в _____
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова»
(наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

для обучения по образовательным программам

с углубленным изучением отдельных учебных предметов / профильного обучения.

(нужное подчеркнуть)

Наименование профиля: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного приема.

(нужное подчеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 04.03. 2025 № 171 2 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

регистрационный № _____ «__» _____ 20__ года

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МАОУ СОШ №10 им.

Б.Ф.Сафонова

Парфенова Ж.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

меня

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в десятый класс

(указать название профиля)

(наименование муниципальной образовательной организации)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом внеочередного, первоочередного приема. (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласна(ен)/не согласна(ен) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 04.03. 2025 № 171 2 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
_____ (подпись) (ФИО)

регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова (1 классы)

[illegible]

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова (10 классы)

[illegible]

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова иностранных граждан или лиц без гражданства

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подачи документов	Перечень документов (реквизиты)									Роспись заявителя в получении расписки
			Заявление (регистрационный номер)	Документ, подтверждающих родство заявителя (заявителей)(или законность представления прав ребенка)	Документы, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории РФ	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации	Документов, подтверждающие изучение е русского языка	Документы, удостоверяющие личность ребенка	Документы, подтверждающие присвоение родителю ИНН, СНИЛС	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

Приложение 6
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза
Б.Ф.Сафонова»

Кому _____

РЕШЕНИЕ

О приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова приняла к рассмотрению

Подпись должностного лица _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 7

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза
Б.Ф.Сафонова»

Кому _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме заявления в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

Рассмотрев Ваше заявление и принятые к нему документы, МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям

№ пункта Админист- ративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги	

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись должностного лица _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза
Б.Ф.Сафонова».

Кому _____

Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова,
реализующую программу общего образования, полученного по электронной почте

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова
зарегистрировано под номером _____

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

ФИО ребенка: _____

Приложение 9

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза
Б.Ф.Сафонова»

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова, реализующую
программу общего образования

Кому _____
№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии),
МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова рассмотрено и принято решение о приеме на обучение
в _____

Распорядительный акт от _____ № _____

Дополнительная информация

Подпись должностного лица _____

Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 10

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза
Б.Ф.Сафонова»

Кому _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова,
реализующую программу общего образования

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии),
МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова рассмотрено и принято решение о приеме на
обучение в _____ класс

Распорядительный акт от _____ № _____

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф.Сафонова с заявлением
о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись должностного лица _____

Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F9C4A940E1E9A20749DFF2D43AA96A6
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Парфенова, Жанна Валентиновна, school10@edumonch.ru, 510702137687, 5107110319, 06042716428, 1025100654853, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Директор, н.п. 27 км ж/д Мончегорск-Оленья, ул. Октябрьская, д.14а, Мурманская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.12.2024 14:59:35 UTC+03 Действителен до: 12.03.2026 14:59:35 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.04.2025 15:23:36 UTC+03