

Документ подписан электронной подписью.

Приложение
к Основной образовательной программе
среднего общего образования
МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова,
утвержденной приказом
от 30 августа 2023 г. № 250

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Основы редактирования»

для обучающихся 10-11 классов

г. Мончегорск

2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Основы редактирования» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- образовательной программой среднего общего образования;
- «Инструкцией о порядке разработки, оформления и утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова».

Программа элективного курса в 10-11 классе «Основы редактирования» составлена на основе факультативного курса для 10-11 классов школы гуманитарного профиля, разработанной Т.М. Пахновой.

Описание места курса в учебном плане

Рабочая программа рассчитана на реализацию в течение 2-х лет в 10-11-х классах:
-в 10-м классе-34 часа -1 уч. час в неделю (34 недели)
-в 11-м классе-34 часа -1 уч. час в неделю (34 недели)

Для реализации программного содержания используются:

- 1) Власенков
- 2) Греков
- 3) Власенков
- 4) Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - Издательство «Экзамен», Москва, 2017
- 5) Головин Б.Ч. Основы культуры речи. - М., 2008.
- 6) Голуб И.Б. Стилистика современного русского языка . - М., 2006.
- 7) Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. - М., 2009.
- 8) Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 1998.
- 9) Сиротинина О.Б. Что и зачем нужно знать учителю о русской разговорной речи. - М., 2006
- 10) Пленкин Н.А. Предупреждение стилистических ошибок на уроках русского языка. - М., 1994.
- 11) Пленкин Н.А. Стилистика русского языка в старших классах. - М., 2006.
- 12) Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. - М., 1993.
- 13) Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 2005.
- 14) Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом / В.И. Капинос и др. - М., 1991.

Интернет – ресурсы:

- <http://www.fipi.ru>
- <http://www.reshuege.ru>

Документ подписан электронной подписью.

Планируемые результаты освоения элективного курса «Основы редактирования» среднего общего образования:

Речь и речевое общение

Выпускник научится:

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
- оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
- предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

Выпускник получит возможность научиться:

- *участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;*
- *понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.*

Речевая деятельность

Аудирование

Выпускник научится:

- различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать её в устной форме;
- передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного текстов,

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.*

Чтение

Выпускник научится:

- понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистического жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого);
- использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;
- использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;*
- *извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на её решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.*

Говорение

Выпускник научится:

Документ подписан электронной подписью.

- создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения

- извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;

- соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

Выпускник получит возможность научиться:

- *создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;*

- *соблюдать нормы учебно-научного общения;*

- *анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.*

Письмо

Выпускник научится:

- создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии;

- излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;

- соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

Выпускник получит возможность научиться:

- *писать с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к текстам, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.*

Текст

Выпускник научится:

- анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;

- осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов и т. п.;

- создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста.

Выпускник получит возможность научиться:

- *создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.*

Функциональные разновидности языка

Выпускник научится:

- владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

- различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи

- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);

Документ подписан электронной подписью.

- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

Выпускник получит возможность научиться:

- различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств;
- создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;
- анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;

Общие сведения о языке

Выпускник научится:

- определять различия между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия;
- оценивать использование основных изобразительных средств языка.

Выпускник получит возможность научиться:

- объяснять общие принципы классификации словарного состава русского языка;
- аргументировать различие лексического и грамматического значений слова;
- опознавать омонимы разных видов;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

Выпускник научится:

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи;
- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач.
- выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах;
- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;

Выпускник получит возможность научиться:

- характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка;
- анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.
- закрепить умения раскрывать тему и основную мысль высказывания на всех этапах обучения сочинениям разных жанров;

Содержание элективного курса «Основы редактирования»

Понятие о системе языка, его единицах и уровнях. Формы функционирования современного русского языка: литературный язык, диалекты, просторечие, профессиональные разновидности, жаргон. Взаимосвязь языка и культуры, истории народа.

Языковая норма, ее функции. Языковая норма и ее основные особенности. Основные виды норм русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные). Вариативность норм.

Культура речи как сложное и многоаспектное понятие. Ее основные аспекты: нормативный, коммуникативный, этический. Культура речи как владение нормами литературного языка. Культура речи пишущего (говорящего) Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала), владение нормами литературного языка, умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой.

Понятие текста, основные признаки текста (членимость, смысловая цельность, связность, завершенность). Тема, основная мысль, идея текста. Микротема текста. Структура текста. Внутритекстовые средства связи. Средства связи предложений и частей текста. Текст и контекст. Абзац как средство композиционно-стилистического членения текста.

Языковые особенности и средства организации текста. Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксические параллелизм.

Создание текстов различного типа, стиля, жанра. Соблюдение норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Выбор языковых средств в зависимости от цели, темы, основной мысли, адресата, ситуации и условий общения.

Редактирование текста как один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста. Литературное редактирование как часть общего редактирования. Логические ошибки и способы их устранения. Композиционные ошибки.

Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Активный и пассивный словарный запас. Сферы употребления русской лексики. Лексический анализ слова.

Стилистическая окраска слова. Стилистические пласты лексики (книжный, нейтральный, сниженный). Фразеологизмы как средства выразительности речи. Основные лексические нормы современного русского литературного языка (нормы употребления слова в соответствии с его точным лексическим значением, различение в речи омонимов, антонимов, синонимов, многозначных слов; нормы лексической сочетаемости и др.). Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Морфемика и словообразование как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка. Осознание роли морфем в процессах формо- и словообразования. Чередование звуков в морфемах. Морфемный анализ слова. Правописание гласных и согласных в составе морфем и на стыке морфем. Варианты морфем. Применение знаний и умений по морфемике и словообразованию в практике правописания.

Морфология как раздел грамматики. Омонимия слов разных частей речи. Применение морфологических знаний и умений в практике правописания.

Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Морфологические и синтаксические свойства каждой самостоятельной (знаменательной) части речи. Морфологический анализ слова. Основные морфологические нормы русского литературного языка (нормы образования форм имен су-

Документ подписан электронной подписью.

ществительных, имен прилагательных, наречий, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий и деепричастий и др.). Омонимия слов разных частей речи. Применение знаний по морфологии в практике правописания.

Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слов. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые возможности. РР Орфография. Понятие орфограммы. Орфографические нормы. Соблюдение основных орфографических норм. Правописание гласных и согласных в составе морфем и на стыке морфем. Слитное, полуслитное, раздельное и дефисное написание в словах разных частей речи.

Основные синтаксические нормы современного русского литературного языка. Анализ разнообразных синтаксических конструкций и правильное употребление их в речи. Использование синонимических конструкций для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи.

Нормативное построение словосочетаний и предложений.

Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетания..

Нормативное согласование сказуемого с подлежащим.

Нормативное построение простых осложненных предложений с однородными, с обособленными членами (деепричастными оборотами и причастными оборотами)

Нормы построения сложносочиненного предложения; нормы построения сложноподчиненного предложения; нормы построения бессоюзного предложения.

Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью (цитирование в предложении с косвенной речью и др.).

Оценка собственной и чужой речи с точки зрения правильности, уместности и выразительности употребления синтаксических конструкций. Неудачный порядок слов, бедность и однообразие синтаксического строя текста как виды ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм.

Применение знаний по синтаксису в практике правописания.

Пунктуация. Знаки препинания и их функции. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в конце предложения, в простом и сложном предложениях, при прямой речи и цитировании, в диалоге. Сочетание знаков препинания. Соблюдение основных пунктуационных норм.

Программа курса «Основы редактирования» предназначена для углублённого изучения русского языка в 10-11 классах (как программа одного из курсов по выбору).

Редактирование - это один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, что создание текста, работа над совершенствованием написанного - это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутьё, чувство языка.

Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, выразительной речи, а осуществление практической направленности курса «Основы редактирования». Формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), должно опираться на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

Курс «Основы редактирования» предполагает включение в занятия самостоятельной работы старшеклассников (саморедактирование, взаиморедактирование, рецензирование сочинений), использование лингвистических словарей и справочников.

Разнообразные формы занятий (диспуты, индивидуальная, групповая, исследовательская работа, и др.). направлены на создание на занятиях атмосферы совместной деятельности учителя и учащихся, на активизацию творческих возможностей каждого ученика.

Тематический план

Раздел/подраздел содержания программы	Всего часов	10 класс				11 класс			
		Планируемое количество часов	практические работы	контрольные/зачетные работы	РР	Планируемое количество часов	контрольные/зачетные работы	практические работы	РР
Редактирование текста.	34	19	-	2	-	15	-	2	2
Культура речи	4	2	-	-	-	2	-	-	-
Основные разделы науки о языке	13	13	-	1	-	-	-	-	-
Совершенствование написанного	17	-	1	-	-	17	1	1	
Итого	68	34	1	3	-	34	1	5	2

Календарно-тематическое планирование

№ п/п (кол-во часов)	Разделы/подразделы содержания программы	Тема занятий	Дата проведения (план)	Дата проведения (факт)
10 класс				
1.	<i>Культура речи</i>	Культура речи как сложное и многоаспектное понятие. Ее основные аспекты: нормативный, коммуникативный, этический.		
2.		Языковая норма, ее функции. Основные виды норм русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные). Вариативность нормы.		
3.	<i>Основные разделы науки о языке</i>	Морфемика и словообразование как раздел лингвистики. Осознание роли морфем в процессах формо- и словообразования.		
4.		Применение знаний и умений по морфемике и словообразованию в практике правописания.		
5.		Чередование звуков в морфемах. Морфемный анализ слова.		
6.		Правописание гласных и согласных в составе морфем и на стыке морфем. Варианты морфем.		
7.		Правописание приставок ПРИ и ПРЕ		
8.		Морфология как раздел грамматики. Омонимия слов разных частей речи. Применение морфологических знаний и умений в практике правописания.		
9.		Правописание Н и НН в словах разных частей речи.		
10.		Правописание НЕ со словами разных частей речи		
11.		Слитное – раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи.		
12.		Употребление в тексте частицы НИ		

Документ подписан электронной подписью.

13.		Слитное и дефисное написание в словах разных частей речи.		
14.		Слитное, полуслитное и раздельное написание наречий и соотносимых с ними словоформ других частей речи		
15.		<i>Контрольная работа по теме "Морфемика, морфология, орфография"</i>		
16.	Редактирование текста	Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова.		
17.		Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления.		
18.		Правильное употребление предлогов в составе словосочетания.		
19.		Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим.		
20.		Ошибки в построении простых осложненных предложений с обособленными членами.		
21.		Ошибки в построении предложений с однородными членами.		
22.		Ошибки в построении предложений депричастными оборотами .		
23.		Ошибки в построении предложений с причастными оборотами .		
24.		Ошибки в построении предложений с косвенной речью.		
25.		Ошибки при цитировании.		
26.		Правильное построение предложений придаточными частями.		
27.		<i>Контрольная работа по теме "Грамматические нормы"</i>		
28.		Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.		
29.		Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов , причастий.		
30.		Речевые недочеты , приводящие к нарушению связанности текста.		
31.		Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм.		
32.		Неудачный порядок слов.		
33.		Бедность и однообразие синтаксического строя текста.		
34.		<i>Итоговая контрольная работа по редактированию текста</i>		
	Итого	34 часа		
11 класс				
1.	Культура речи	Культура речи - владение нормами литературного языка Культура речи пишущего (говорящего)		

Документ подписан электронной подписью.

2.		Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала), владение нормами литературного языка, умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой.		
3.	Редактирование текста	Текст и контекст Основные признаки текста. Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью.		
4.		Лексические средства: использование <однотематической> лексики, повтора, слов, синонимов, антонимов .		
5.		Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов.		
6.		Лексико-грамматические средства межфразовых связей .		
7.		Синтаксические средства межфразовых связей . Порядок слов . Синтаксические параллелизм.		
8.		<i>Практическая работа по теме "Текст"</i>		
9.		Абзац. Типы речи. Стили речи. Сложное синтаксическое целое.		
10.		<i>Практическая работа по теме "Абзац. Типы и стили речи "</i>		
11.		<i>Сочинение на основе текста на морально-этические темы</i>		
12.		Литературное редактирование как часть общего редактирования. Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка .		
13.		Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста ..		
14.		Логические ошибки и способы их устранения .		
15.		Композиционные ошибки.		
16.		Нарушения норм грамматической сочетаемости.		
17.		Нарушение границ предложения.		
18.		<i>Редактирование сочинений</i>		
19.	Совершенствование написанного	Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств		
20.		Речевые ошибки (нарушение правил, норм и традиций в области словоупо-		

Документ подписан электронной подписью.

		требления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста)		
21.		Речевые ошибки. Нарушение коммуникативной целесообразности		
22.		Речевые ошибки. Нарушение стилистики и культуры речи		
23.		<i>Речевые ошибки. Практикум</i>		
24.		Речевые недочёты. Виды речевых ошибок и недочётов (лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные, стилистические)		
25.		<i>Зачет "Особенности редактирования текстов разных стилей"</i> .		
26.		Лексические ошибки (недочёты) и их исправление. Использование слова в несвойственном ему значении		
27.		Лексические ошибки. Неточность выбираемого слова(ошибки в употреблении синонимов, паронимов)		
28.		Неоправданное повторение одного и того же слова		
29.		Использование рядом (или близко) однокоренных слов		
30.		Использование диалектных и просторечных слов в литературной речи		
31.		Немотивированное использование слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов		
32.		Использование лишних слов (плеоназм, многословие)		
33.		Неправильное использование фразеологизмов (искажение значения фразеологизма. Смешение стилей, искажение грамматической формы одного из компонентов фразеологизма и др.)		
34.		<i>Итоговое занятие. Итоговая контрольная работа</i>		
	<i>Итого</i>	<i>34 часа</i>		
	<i>Всего</i>	<i>68 часов</i>		

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00F7BC4C42075123AFFFD4C0E976F31D83
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Беспалова, Светлана Борисовна, school10@edumonch.ru, 510701997785, 5107110319, 06523496064, 1025100654853, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Директор, г. Мончегорск н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья, ул. Октябрьская д.14а, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.08.2022 10:30:00 UTC+03 Действителен до: 04.11.2023 10:30:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.11.2023 11:37:39 UTC+03