

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА»
(МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова)

Октябрьская ул., д. 14а, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья, г.Мончегорск,
Мурманская область, 184512
тел: (81536)6-96-03, 6-96-02, факс: (81536)6-96-03, e-mail: school10@edumonch.ru
ОКПО 36699470, ОГРН 1025100654853, ИНН/КПП 5107110319/510701001

ПРИНЯТО
Советом МАОУ СОШ № 10
им. Б.Ф. Сафонова
Протокол № 1 от 05.05.2025 г.

С учетом мнения
Совета родителей МАОУ СОШ № 10
им. Б.Ф. Сафонова
Протокол № 1 от 05.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 10
им. Б.Ф. Сафонова

Ж.В. Парфенова.
Приказ по МАОУ СОШ № 10
им. Б.Ф. Сафонова
№ 101 от 05.05.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б. Ф. Сафонова» (МАОУ СОШ № 10 им.
Б.Ф. Сафонова)**

г. Мончегорск

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б. Ф. Сафонова» (далее - Правила, МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

2. Порядок приема

2.1. Правила призваны обеспечить прием в МАОУ СОШ № 10 им.Б.Ф.Сафонова всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова (далее закрепленная территория).

2.2. Контингент воспитанников МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова определяется Учредителем.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Мончегорска.

2.6. МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами,

регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников <1>¹¹.

2.7. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на обучение по образовательным программам дошкольного образования, размещаются на информационных стендах МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова и на официальном сайте МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. На информационных стендах МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме представляется в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

¹ <1> [Часть 2](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Прием в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова на обучение по образовательным программам дошкольного образования иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", настоящими Правилами.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в МАДОУ № 19 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 19. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие правила вступают в силу после его утверждения распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова.

3.2. Срок действия настоящих правил до 28.06.2026 года.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся (воспитанников) на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова

Директору МАОУ СОШ № 10
им. Б. Ф. Сафонова
Прфеновой Ж.В.
от родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
паспорт серия _____
номер _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б. Ф. Сафонова» моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

родившегося «__» _____ 20__ г. свидетельство о рождении _____,

проживающего по адресу _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания
ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАОУ СОШ № 10

им. Б.Ф. Сафонова с «__» _____ 202__ г.

в группу № _____, _____ направленности, с 12 часовым пребыванием.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____, тел. _____

Отец (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____, тел. _____

В обучении ребенка по адаптированной по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть):

нуждаюсь

не нуждаюсь

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Отец (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

С Уставом МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории, в том числе через официальный сайт, ознакомлен(а):

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

.Мать _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение.

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: _____ форма

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ № _____

**Расписка в получении документов о приеме ребенка в
МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова**

выдана _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления _____

При приеме _____
Ф.И. ребенка

в МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова.

Приняты следующие документы:

Документы сдал:

(дата) _____ (подпись) / _____ /
(расшифровка)

Ответственное лицо за прием документов:

(дата) _____ (подпись) / _____ /
(расшифровка)

М.П.

Журнал регистрации заявлений о приеме в
МАОУ СОШ № 10 им. Б. Ф. Сафонова

№ п / п	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата подач и заявл ения	Ф.И.О. родител я (законн ого предста вителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребенк а	Перечень документо в	Реквизиты документа	Подпись родителей (законных представите лей) в получении расписки с указанием даты получения	Подпись принявшего документы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F9C4A940E1E9A20749DFF2D43AA96A6
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Парфенова, Жанна Валентиновна, school10@edumonch.ru, 510702137687, 5107110319, 06042716428, 1025100654853, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Директор, н.п. 27 км ж/д Мончегорск-Оленья, ул. Октябрьская, д.14а, Мурманская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.12.2024 14:59:35 UTC+03 Действителен до: 12.03.2026 14:59:35 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	14.05.2025 12:27:58 UTC+03