

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова  
протокол №5 от «21» мая 2021

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Директор МБОУ СОШ №10  
им. Б.Ф. Сафонова  
\_\_\_\_\_ С.Б. Беспалова  
приказ от 01.06.2021 № 129

**Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».**  
(в ред. приказа от 28.02.2022 г. №024, от 20.02.2023 г. №052, 02.03.2023 № 065, № 052 от 14.03.2024 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова» (далее – Правила приема, МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Устава МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 №412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями

муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), размещается МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на первоочередной, внеочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, если в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая:

- прохождение индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУСОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. В приеме в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и))детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова. Выбор формы обучения, формы получения образования фиксируется в заявлении (приложение 1).

1.10. При приеме на обучение МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

## **2. Прием граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова**

2.1. Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

а) заявление по установленной форме (приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории.);

ж) копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка);

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

и) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

к) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова и (или) очном взаимодействии с должностным лицом МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е, ж, и пункта 2.1.1. Правил приема.

2.1.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения необходимы следующие документы:

2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе (приложение 3);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения **после завершения процедуры индивидуального отбора:**

а) заявление по установленной форме (приложение № 4, 5.);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий), по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копия документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

и) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д, е, з, и пункта 2.1.2.2 Правил приема.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова не допускается.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51gosuslugi.ru>.

д) в электронной форме посредством ЕПГУ.

МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУСОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного

в личный кабинет). Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова (приложение №6). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, заявителю в день обращения в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова выдается (направляется на электронную почту) уведомление (решение), заверенное подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение. (Приложение № 7)

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим уведомления (решения) при личном обращении фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах в), д) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). В журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ, в графе «Роспись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления информации заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11 В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо

предоставить оригинал заявления в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

### **3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова**

3.1. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

### **4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения**

4.1. Решение об открытии в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова классов

углубленного, профильного обучения принимается МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При зачислении в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова предварительно проводит процедуру индивидуального отбора в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП, на основании документов, перечень которых определен подпунктом 2.1.2.1 Правил приема.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова. Порядок работы комиссии утверждается директором МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова по согласованию с педагогическим советом МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова с участием представителей органов государственно-общественного управления МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

–1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2.1 Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;

–2-й этап - составление рейтинга учащихся;

–3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:



- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому "хорошо" и "отлично";
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.14. Зачисление в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) и документов, указанных в подпункте 2.1.2.2 Правил приема.

## **5. Сроки зачисления**

5.1. Зачисление в первый класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова, детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение.

При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.7.

5.4. Распорядительные акты МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет»

в день их издания.

5.5. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах в), д) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

---

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова  
Беспаловой С.Б.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в *очной / очно-заочной / заочной форме.*

(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: *в организации / вне организации.*

(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова  
Беспаловой С.Б. \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ первый \_\_\_\_\_ класс  
муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного \_\_\_\_\_ общеобразовательного \_\_\_\_\_ учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова»  
(наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МБОУ СОШ №10 им.

Б.Ф.Сафонова

Беспаловой С.Б.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ К  
**участию в индивидуальном отборе** для зачисления в 10 класс универсального профиля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МБОУ СОШ №10 им.

Б.Ф.Сафонова

Беспаловой С.Б.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова»  
(наименование муниципальной образовательной организации)

моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

для обучения по образовательным программам

с углубленным изучением отдельных учебных предметов / профильного обучения.

(нужное подчеркнуть)

Наименование профиля: \_\_\_\_\_

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного приема.

(нужное подчеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 5

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова».

Директору МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова  
Беспаловой С.Б.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

меня

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в десятый класс

\_\_\_\_\_ (указать название профиля)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом первоочередного приема.

(нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласна(ен)/не согласна(ен) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года







Приложение 7  
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза  
Б.Ф.Сафонова».

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования**

**МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова**

Наименование Организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования, к  
рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования,  
по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано

под номером \_\_\_\_\_.

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_.

Время регистрации: \_\_\_\_\_.

Образовательная организация: МБОУ СОШ №10 им. Б. Ф. Сафонова.

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	1BC2BFCA19D60E5C701D5BBFDCABVFE6
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Беспалова, Светлана Борисовна, school10@edumonch.ru, 510701997785, 5107110319, 06523496064, 1025100654853, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Директор, г. Мончегорск н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья, ул. Октябрьская д.14а, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 03.11.2023 08:20:00 UTC+03 Действителен до: 26.01.2025 08:20:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	29.03.2024 15:50:45 UTC+03