
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя
Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
(МАОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова)**

184512, г. Мончегорск, Мурманская область, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья,
улица Октябрьская, дом 14а,
ОГРН 1025100654853, ИНН 5107110319 тел: (81536)69603, 69602, факс: (81536)69603,
E-mail:school10@edumonch.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 05.05.2025 г. № 8

Утверждаю
Директор
Ж.В. Парфенова
Приказ от 05.05.2025 г. № 101

**Годовой план работы
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова
(дошкольное образование) на 2024-2025 учебный год**

г. Мончегорск
2025 г.

Цель педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год:

обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных формах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи:

- 1.**Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников посредством знакомства с историческими и национально-культурными традициями русского народа.
- 2.**Развивать познавательные и творческие возможности воспитанников, детскую изобретательность средствами конструирования и моделирования.
- 3.**Совершенствовать работу по психолого-педагогической поддержке семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их безопасности.

Административно-организационная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационно-управленческая деятельность				
1.	Издание приказов по основной деятельности	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками учреждения	По мере внесения изменений в трудовые договоры	Заведующий	
2.Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Привлечение дополнительных денежных средств посредством участия в конкурсах, грантах	В течение учебного года	Сотрудники МАДОУ	
2.	Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности	2024, 2025 год	Заведующий	
3.Организация медицинского обслуживания в МАДОУ				
1.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь 2024, в течение года	Старшие медицинские сестры	
2.	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры	
3.	Медицинское обследование детей специалистами	Октябрь 2024	Старшие медицинские сестры .	
4.	Проведение антропометрического обследования детей	Октябрь 2024 Январь 2025	Старшие медицинские сестры	
5.	Профилактические процедуры для предотвращения эпидемии гриппа и ОРВИ (прием фитонцидов, полоскание полости рта раствором календулы с 3 лет, закладывание оксолиновой мази перед прогулкой, прием противовирусных препаратов, обеззараживание помещений бактерицидными лампами)	По плану оздоровления	Старшие медицинские сестры	
6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции	Постоянно	Старшие медицинские сестры	

Документ подписан электронной подписью.

7.	Выполнение плана профилактических прививок	По плану	Старшие медицинские сестры	
8.	Рейд-контроль помещений и территории на наличие травмоопасных условий	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством	
9.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ	Февраль 2025	Старшие медицинские сестры	
10.	Передача сведений о работниках, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	За 10 дней до медкомиссии	Старшие медицинские сестры	
11.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры	
12.	Выполнение карантинных мероприятий	По мере необходимости	Старшие медицинские сестры	
13.	Контроль санитарно–гигиенического состояния групп и помещений ДОУ	Еженедельно	Старшие медицинские сестры	
14.	Лекции для педагогов и младших воспитателей об оказании первой медицинской помощи при травмах, выполнение СанПинов, инструкций и т.д.	Еженедельно	Старшие медицинские сестры	
15.	Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	По отдельному плану	Старшие медицинские сестры	
16.	Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ	Май 2025 г.	Старшие медицинские сестры	
4.Организация питания в МАДОУ				
1.	Организация здорового питания и диетпитания	Ежедневно	Старшие медицинские сестры	
2.	Контроль выполнения норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой	Еженедельно	Старшие медицинские сестры,	

Документ подписан электронной подписью.

	продукции с пищеблока		кладовщики	
3.	Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Помощники воспитателя, воспитатели	
4.	Консультация для педагогов и родителей по организации рационального питания	Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	Старшие медицинские сестры	
5.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	Ежедневно	Повара, старшие медицинские сестры	
6.	Реализация скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщики	
7.	Соблюдение работниками пищеблока техники безопасности	Ежедневно	Заведующие хозяйством	
8.	Контроль соответствия поставляемых продуктов питания	В соответствии с графиком поставки	Кладовщики	
9.	Контроль своевременного внесения данных в базу «Меркурий»	Ежедневно	Кладовщики	
10.	Издание приказа об организации питания детей и сотрудников в 2024-2025 учебном году	Август 2024 г.	Заведующий	
11.	Разработка плана мероприятий по организации и контролю питания в МАДОУ на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Старшие медицинские сестры	
12.	Отчет о качестве организации питания дошкольников	ежеквартально	Старшие медицинские сестры	
13.	Утверждение меню	Август 2024 г.	Заведующий	

II.Административно-хозяйственная работа

1.Организационная работа				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Август 2024 г.	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август 2024 г.	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август 2024 г.	Заведующий	
4.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников;	Постоянно	Заведующий	

Документ подписан электронной подписью.

	- ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек	Декабрь 2024 г.		
5.	Внесение изменений в положения по МАДОУ в связи с внесением изменений в НПА	По мере публикации изменений	Заведующий, зам. зав по УВР Кулакова Л.П.	
2.Хозяйственная работа				
1.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций и ткани	Декабрь 2024 г., июнь 2025 г.	Заведующие хозяйством	
2.	Перезарядка огнетушителей	Март, июль 2025 г.	Заведующие хозяйством	
3.	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и озеленение территории	Май-сентябрь 2025 г.	Заведующие хозяйством	
4.	Замена песка в песочницах	Июнь 2025 г.	Заведующие хозяйством	
5.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь 2024 г.	Воспитатели, специалисты	
6.	Организация и проведение электронных аукционов по закупке продуктов питания, игрушек, канцтоваров, спортивного инвентаря, учебного пособия, заключение договоров, оформление необходимой документации	По мере необходимости	Специалист	
7.	Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2024-2025	Июнь-август 2025 г.	Заведующие хозяйством	
8.	Приобретение медицинского оборудования	Январь 2025 г.	Шайтанова В.В.	
9.	Приобретение оборудования на пищеблок	Октябрь-январь	Заведующие хозяйством	
10.	Ремонт помещений 25 км (группы, раздевалки)	Июнь-август 2025 г.	Заведующие хозяйством	
11.	Косметическая покраска стен в групповых и раздевалках (27 км)	Июль 2025 г.	Заведующие хозяйством	

**Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
Педагогические советы**

№ п/п	Содержание деятельности	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
1.	Тема «Организация образовательного процесса на 2024-2025 учебный год» -Цель, задачи и мероприятия работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год. -принятие годового плана, учебного плана, расписания занятий, годового календарного учебного графика, режимов дня по возрастным группам, Программы воспитания, Образовательной программы ДО МАДОУ №19 (форма проведения – круглый стол)	Август 2024 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР	
2.	Тематический «Современные подходы в дошкольном образовании «ТехноМир: развитие без границ» (форма проведения – мастер-класс)	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	
3.	Тематический «Пути и средства обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их безопасности» (форма проведения – семинар-практикум)	Февраль 2025 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	
4.	Итоговый «Подведение итогов работы МАДОУ №19 за 2024-2025 учебный год» (форма проведения- круглый стол)	Май 2025 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	

Выступления на муниципальном уровне

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	Выступление из опыта работы «Реализация патриотического воспитания дошкольников средствами физической культуры»	ноябрь 2024 г.	в рамках городского методического объединения инструкторов по физической	инструктор по физической культуре Фролова О.А.

Документ подписан электронной подписью.

			культуре	
2.	Выступление из опыта работы «Секреты успешного сотрудничества с родителями»	декабрь 2024 г.	в рамках городского методического объединения воспитателей	воспитатель Стужук Л.И.
3.	Выступление из опыта работы «Использование ИКТ технологий в работе с родителями в музыкально-образовательной деятельности»	декабрь 2024 г.	в рамках городского методического объединения музыкальных руководителей	музыкальный руководитель Незговорова Н.В.
4.	Выступление из опыта работы «Нетрадиционные и традиционные методы в работе учителя-логопеда на логопедическом пункте»	февраль 2025 г.	в рамках городского методического объединения коррекционно-развивающего направления	учитель-логопед Толкунова О.Ю.

Организация и проведение коллективных просмотров педагогического процесса в МАДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Дата исполнения
1	Занятие-экспериментирование в младшей группе №4 «Вода, водичка»	февраль 2025 г.	Маннанова М.М.	
2	Занятие по эколого-патриотическому воспитанию в подготовительной к школе группе №7 «Берегите нашу планету Земля»	март 2025 г.	Шершень Л.А.	

Семинары-практикумы, тренинги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Дата исполнения
1	Тренинг «Внутренний критик – шаги для перестройки»	октябрь 2024 г.	Дзенис Г.Л.	
2	Семинар-практикум «Сказки с движениями»	декабрь 2024 г.	Капустина Л.Н.	
3	Семинар-практикум для родителей (законных представителей) «Секреты учителя-логопеда по постановке звуков»	январь 2025 г.	Толкунова О.Ю.	
4	Семинар-практикум для родителей (законных представителей) «Здоровый ты, здоровый я, здоровой будет вся семья»	апрель 2025 г.	Фролова О.А.	
5	Семинар-практикум «Волшебная страна чувств»	апрель 2025 г.	Дзенис Г.Л.	

Документ подписан электронной подписью.

Консультации, информационно-практические занятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Дата исполнения
1.	Консультация «Игры-занятия по формированию навыков общения»	Сентябрь 2024 г.	Толкунова О.Ю.	
2.	Информационно-практическое занятие «Современные подходы в дошкольном образовании «ТехноМир: развитие без границ»	Октябрь 2024 г.	Бабынина О.Ю., Шаповалова О.Г.	
3.	Консультация «Признаки нездоровой семейной системы»	Январь 2025 г.	Дзенис Г.Л.	
4.	Информационно-практическое занятие «Сенсорное воспитание как фундамент развития дошкольника»	Февраль 2025 г.	Люкиш Т.В.	
5.	Консультация «Конструирование как вид продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»	Март 2025 г.	Бурова А.Е.	
6.	Консультация «Квест-игра как средство развития социально-коммуникативных качеств ребенка дошкольного возраста»	Май 2025 г.	Маннанова М.М.	

Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта

№ п/п	Тема работы	Срок	Ответственные
1	«Развитие речи воспитанников по средствам театрализованной деятельности»	Ноябрь 2024 г.	воспитатель Кацаева Ю.Ю., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.
2	«Фольклор как подготовительная среда для развития речи детей»	Февраль 2025 г.	воспитатель Козлова А.В., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.
3	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста по средствам физического развития»	Май 2025 г.	инструктор по физической культуре Фролова О.А., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.

Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	«По улицам Мончегорска»	Выставка детских рисунков	Сентябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
2.	«Урожайные фантазии»	Выставка поделок, композиций из природного материала	Октябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети

Документ подписан электронной подписью.

3.	«Моя мама маленькая»	Фотовыставка ко Дню матери	Ноябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
4.	«Подарок красавице» новогодней	Выставка детских рисунков, декоративных композиций	Декабрь 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
5.	«Зимние виды спорта»	Выставка детских рисунков	Январь 2025 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
6.	«Мой папа самый лучший»	Выставка детских рисунков	Февраль 2025 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
7.	«Эти цветы для тебя, дорогая»	Выставка детских рисунков	Март 2025 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
8.	«Загадочный космос»	Выставка детских рисунков	Апрель 2025 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
9.	«Маленькие мончегорцы о Великой Победе»	Выставка коллективных детских работ	Май 2025 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
10.	Участие в конкурсах различного уровня		В течение учебного года	Педагоги ДОУ, родители и дети

Родительские собрания в группах

Группа	Содержание	Форма проведения	Месяц проведения	Исполнители	Дата исполнения
№1	«Воспитание маленького патриота»	дискуссия	октябрь	Бурова А.Е., Глазунова А.Е.	
	«Игры- конструкторы для детей раннего возраста»	семинар- практикум	январь		
	«Укрепляем здоровье детей»	мастер-класс	апрель		
№2	«Формирование нравственно- патриотического воспитания детей раннего возраста путем приобщения к семейным традициям»	дискуссия	октябрь	Левина С.В., Паршина А.Р.	
	«Конструктивная деятельность в раннем возрасте»	мастер-класс	январь		
	«Укрепление	круглый стол	апрель		

	здоровья ребенка и его физическое развитие в условиях семьи»				
№3	«Это русская сторона»	круглый стол	октябрь	Капустина Л.Н.	
	«Конструируем вместе с детьми»	семинар-практикум	январь		
	«Здоровье детей в наших руках»	деловая игра	апрель		
№4	«Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?»	дискуссия	октябрь	Маннанова М.М., Стужук Л.И.	
	«Важность развития творческих способностей через конструирование»	мастер-класс	январь		
	«Здоровье воспитанников в руках взрослых»	круглый стол	апрель		
№5	«Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре и традициям»	родительская гостиная	октябрь	Кацаева Ю.Ю., Люкиш Т.В.	
	«Конструктивно-модельная деятельность детей дошкольного возраста»	круглый стол	январь		
	«Здоровье и безопасность детей в наших руках»	дискуссия	апрель		
№6	«Почему нужно воспитывать патриотизм? Родина – это моя семья»	дискуссия	октябрь	Бабынина О.Ю., Козлова А.В.	
	«Конструктивно-модельная деятельность детей старшего возраста как средство развития мыслительных процессов»	мастер-класс	январь		

Документ подписан электронной подписью.

	«Формирование здорового образа жизни у воспитанников старшего дошкольного возраста»	круглый стол	апрель		
№7	«Дорогами народных традиций»	круглый стол	октябрь	Шаповалова О.Г., Шершень Л.А.	
	«С конструктором на пороге школы»	круглый стол с элементами мастер-класса	январь		
	«Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»	игра-викторина	апрель		

Общие родительские собрания

Тема	Форма проведения	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
«Семья глазами ребенка»	Круглый стол	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П., специалисты	
«О здоровье всерьез»	Семинар-практикум	Апрель 2025 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П., специалисты	

Родительское собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ

Тема	Форма проведения	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
«Добро пожаловать в детский сад»	Круглый стол	Апрель 2025 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П. специалисты	

Контроль

Изучаемый вопрос	Ответственный	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Подготовка педагогов к занятиям	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ планирования образовательной работы	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Антропометрия, маркировка мебели, рассаживание детей за столами	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая	+				+				+

Документ подписан электронной подписью.

	медсестра									
Организация работы с родителями (родительские уголки, документация)	Заведующий Зам.зав. по УВР	+		+		+		+		+
Организация и эффективность работы специалистов	Заведующий Зам.зав. по УВР		+					+		
Организация утреннего приема детей	Заведующий Зам.зав. по УВР		+			+			+	
Организация дневного сна	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			+
Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики	Заведующий Зам.зав. по УВР	+		+		+		+		+
Выполнение двигательного режима	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			
Организация и содержание прогулок	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация игровой деятельности	Заведующий Зам.зав. по УВР		+					+		
Организация питания	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая медсестра			+		+			+	
Организация и эффективность закаливающих процедур	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая медсестра	+			+			+		
Организация и эффективность проведения ООД по экологическому развитию	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			
Готовность детей подготовительной к школе группы №7 к обучению в школе	Заведующий Зам.зав. по УВР								+	
Оценка эффективности праздников	Заведующий Зам.зав. по УВР		+		+		+	+		+
Организация и проведение родительского собрания	Заведующий Зам.зав. по УВР		+			+			+	

Сотрудничество МАДОУ, семьи и школы

І. План работы по обеспечению преемственности

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №19» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.Организационные мероприятия			
1.1	Заключение договора о сотрудничестве МАДОУ и МБОУ	сентябрь 2024 г.	Руководители МАДОУ и МБОУ
1.2	Разработка плана совместной работы МАДОУ и МБОУ на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
1.3	Подведение итогов реализации плана	июнь 2025 г.	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
2.Методические мероприятия с педагогами			

Документ подписан электронной подписью.

2.1	Открытые уроки в первых классах для воспитателей, работающих в старших/подготовительных группах. Открытое занятие в подготовительной к школе группе для учителей начальных классов	октябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
2.2	Участие в работе вебинаров, семинаров ГАУДПО МО «ИРО» по вопросам преемственности	2024-2025 учебный год	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
3.Совместные мероприятия			
3.1	Проведение родительских собраний с участием представителей МБОУ, педагогов-психологов	октябрь 2024, апрель 2024	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
3.2	Проведение экскурсий для воспитанников подготовительной к школе группы №7	2024-2025 учебный год	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
3.3	Мероприятия в рамках деятельности городской инициативной площадки «Реализация принципа преемственности в гражданско-патриотическом воспитании обучающихся детского сада и школы»	2024-2025 учебный год	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
3.4	Организация и проведение совместных акций, конкурсов	2024-2025 учебный год	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
4.Мероприятия по оценке готовности обучающихся к обучению в школе			
4.1	Круглый стол «Вчера дошкольники – сегодня ученики»	Ноябрь 2024 г.	Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора
4.2	Психологическая диагностика оценки уровня готовности к обучению в школе воспитанников МАДОУ	Апрель 2025 г.	Руководитель, зам. зав. по УВР
4.3	Логопедическое обследования выпускников МАДОУ	Апрель-май 2025 г.	Руководитель, зам. зав. по УВР

II.Сотрудничество с семьей

Содержание работы	Форма работы	Исполнитель	Срок реализации
Блок 1. Рекламный			
Обеспечение информацией и документацией родителей (законных представителей) воспитанников	Информационные стенда, рекламные буклеты о ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты,	сентябрь-октябрь 2024 г.
Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности ДОУ	Стенд нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ,		в течение 2024-2025 учебного года
Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанников в ДОУ, социальной	деятельность ДОУ, групповые информационные стенды и групповые		

защиты, по правовым требованиям	уголки для родителей, визитка ДОУ, визитка группы, вариативные формы информирования родителей, меню, сайт ДОУ	старшие медицинские сестры ДОУ	
Блок 2. Диагностический			
Банк данных по семьям воспитанников. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. Оформление договора с родителями (законными представителями). Социологическое исследование по определению социального статуса семьи	Беседы с родителями, анкетирование, тестирование	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	сентябрь-октябрь 2024 г.
Диагностика выявления потребностей уровня осведомленности родителей в области воспитания дошкольников. Изучение психологического климата в ДОУ (комфортность ДОУ для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса)			
Блок 3. Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	Фотовыставки, сертификаты достижений, групповые и общие выставки детского и семейного творчества	зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение 2024-2025 учебного года
Родительские собрания	Общие и групповые родительские собрания с внедрением современных форм сотрудничества ДОУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	октябрь 2024 г., январь 2025 г., апрель 2025 г.
Проведение консультирования	Устные консультации, целевые беседы,	воспитатели, специалисты	в течение 2024-2025 учебного

родителей по проблемам воспитания	консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям ДОУ, тематические папки-передвижки	ДОУ	года
Блок 4. Совместная деятельность педагогов и родителей			
Участие коллектива ДОУ и родителей в конкурсах и акциях различной направленности	Конкурсы, акции	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ, заведующие хозяйством	в течение 2024-2025 учебного года
Составление плана сотрудничества с семьей на 2024-2025 учебный год	Планирование		сентябрь 2024 г.
Разработка форм поощрения заслуг и достижений детей, родителей и сотрудников ДОУ	Дипломы, грамоты		в течение 2024-2025 учебного года
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений. Участие родителей в педагогическом процессе. Организация работы по благоустройству территории и участков ДОУ	Дни здоровья, открытые мероприятия, мероприятия по проекту		
Блок 5. Подготовка педагогов к работе с родителями			
Консультативная помощь педагогам: информирование педагогов и специалистов по нормативным, юридическим, социальным, психолого-педагогическим аспектам воспитания, развития дошкольников в сотрудничестве с родителями	Методические часы, беседы, консультации, семинары-практикумы, Педагогические советы, анкетирование, методические рекомендации	заведующий, зам. зав. по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
Методическая помощь педагогам по планированию и реализации различных форм работы с семьями воспитанников.	Изучение специальной литературы, курсы повышения квалификации	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели,	в течение 2024-2025 учебного года
Самообразование: изучение	Обновление и		

литературы по проблемам семейного воспитания. Изучение нормативно-правовой документации по проблемам семьи и детства. Изучение современных методик, технологий сотрудничества с семьей и вариативных методов оказания помощи семье. Создание условий для самообразования	пополнение библиотечного фонда ДОУ справочной методической литературой, опытами работы педагогов	специалисты ДОУ	
Блок 6. Работа с неблагополучными семьями			
Мониторинг базы данных на ребенка и его семью. Сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье. Изучение социальных и жилищно-бытовых условий состава семьи воспитанников. Информирование и оказание помощи по преодолению педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в семье. Оказание содействия по созданию благоприятного морально-психологического климата в семье. Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовом контроле. Активизация участия родителей в жизни ДОУ	Изучение документов, профилактические беседы с родителями (законными представителями), сообщение на работу, патронаж, социальный паспорт семьи. Тестирование, анкетирование, опросы, консультации с общественным инспектором по охране прав детей, постановка на учет в ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, общественный инспектор по охране прав детей ДОУ	в течение 2024-2025 учебного года
Блок 7. Итоговый			
Мониторинг работы сотрудничества с родителями. Анализ результатов итоговой работы в документации методической службы. Корректировка планирования работы с родителями. Совершенствование психолого-педагогической помощи семье и детям. Планирование работы на перспективу. Выбор приоритетных направлений	Анкетирование, опросы, дискуссии, перспективное планирование	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, старшие медицинские сестры ДОУ	апрель-май 2025 г.

Документ подписан электронной подписью.

психолого-педагогической деятельности в ДОУ на 2023-2024 учебный год			
--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F9C4A940E1E9A20749DFF2D43AA96A6
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Парфенова, Жанна Валентиновна, school10@edumonch.ru, 510702137687, 5107110319, 06042716428, 1025100654853, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф. САФОНОВА", Директор, н.п. 27 км ж/д Мончегорск-Оленья, ул. Октябрьская, д.14а, Мурманская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.12.2024 14:59:35 UTC+03 Действителен до: 12.03.2026 14:59:35 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	19.05.2025 15:09:52 UTC+03