

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации на ЦОР «ЯКласс»

Уважаемые участники!

Для выполнения работы необходимо зайти на сайт <https://www.yaklass.ru> под своим аккаунтом.

Если аккаунта нет, вам следует пройти регистрацию.

Регистрация возможна несколькими способами:

- учащиеся самостоятельно создают аккаунты на платформе;
- учитель регистрирует учащихся своего класса вручную.

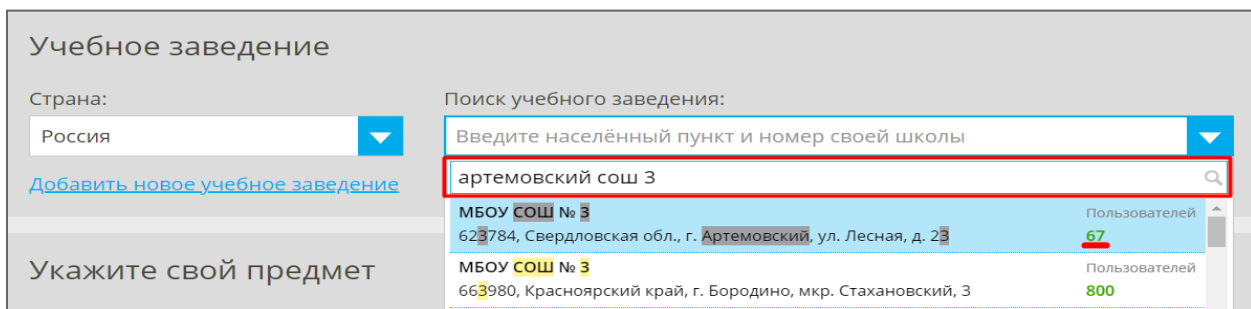
Если учащийся потерял или забыл пароль, учитель может сменить его в своём личном кабинете ([перейти](#) к инструкции).

Самостоятельная регистрация учащимися

Для самостоятельной регистрации на сайте «ЯКласс» нажмите кнопку **«Вход»**, а затем кнопку **«Регистрация»**.

На открывшейся странице укажите свой пол, выберите роль на сайте **«Школьник»**. Заполните все контактные и личные данные.

Ваши школы уже есть на «ЯКласс», поэтому в поле «Поиск учебного заведения» нужно ввести номер вашей школы и адрес (населённый пункт). В списке найдётся ваша школа — выберите её (проверьте адрес).



Учебное заведение	Пользователей
МБОУ СОШ № 3 623784, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Лесная, д. 23	67
МБОУ СОШ № 3 663980, Красноярский край, г. Бородино, мкр. Стахановский, 3	800

Рис. 1. Поиск учебного заведения при регистрации

Укажите действующий адрес электронной почты, на который вам придёт письмо для подтверждения регистрации. Чтобы активировать свою учётную запись, откройте полученное письмо и нажмите на ссылку «Подтвердить регистрацию!». В письме будут указаны ваши данные для входа — «Логин» и «Пароль».

Указанный адрес электронной почты — это ваш логин для входа на сайт.

Регистрация школьников учителем

Самый простой способ зарегистрировать учеников на «ЯКласс» — учителю завести список учащихся вручную. Это позволит распечатать и раздать школьникам логины и пароли для входа.

Возможность ввести данные учеников вручную появляется сразу после регистрации нового класса при нажатии на кнопку «Добавить учащихся».

Если же карточка класса уже есть в разделе «Мои классы», то нажмите на ссылку «Учащиеся» в нужном классе и далее на кнопку «Добавить пользователя».

После этого выберите вариант регистрации «Вручную» и заполните поля формы.

Обратите внимание!

Электронную почту вводить не обязательно. Если вы не знаете почту ученика, поставьте галочку «У этого пользователя нет электронной почты».

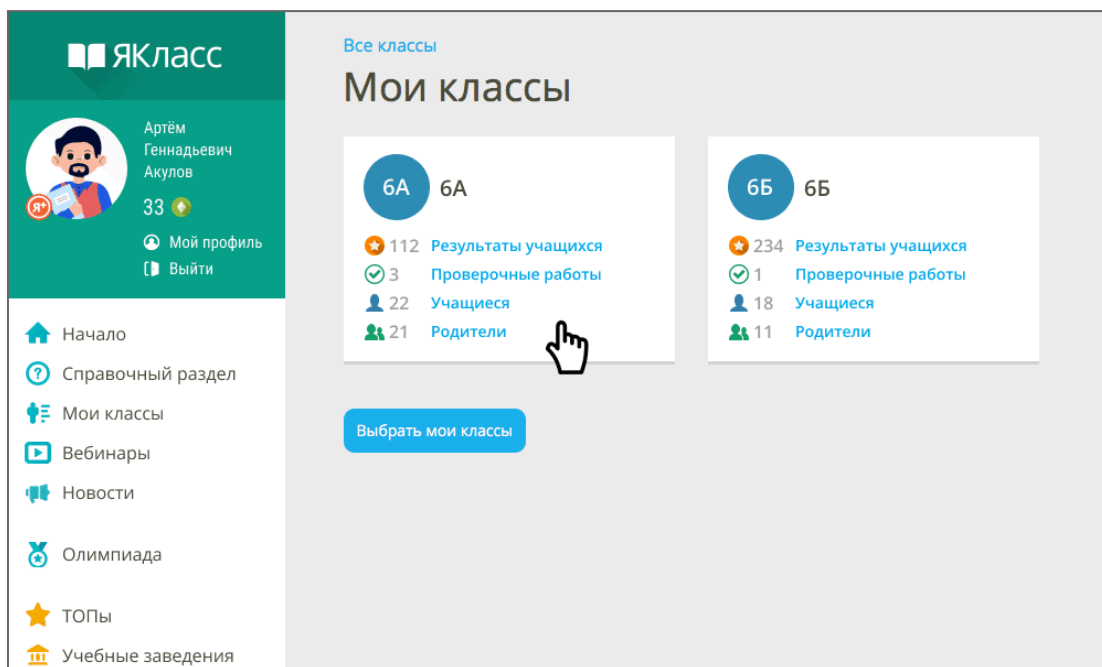



Рис. 2. Добавление нового учащегося

Теперь придумайте имя пользователя — это будет логин для входа.

Заполните поля «Имя» и «Фамилия» ученика.

Выберите пол ученика и нажмите на кнопку «Создать».

Ученик зарегистрирован, для него будет автоматически сгенерирован пароль.

 Пользователь Саша Марков успешно сохранён.
[Добавить ещё одного пользователя](#)

Недавно добавленные вручную учащиеся

ФИО	Эл.почта или логин пользователя	Пароль	Роль на портале
Саша Марков	MarkovS	dsfkiz5	Школьник

[Скачать](#) | [Распечатать](#)

[Закончить добавление учащихся](#)

По ссылке Вручную

Добавить ещё одного пользователя

* Имя пользователя:

У этого пользователя нет электронной почты

* Имя:

* Фамилия:

Мужчина Женщина

[Создать](#)

* Обязательные поля.

Рис. 3. Список добавленных пользователей

Вы можете продолжать добавлять учащихся. Когда вы добавили всех учеников, скачайте или распечатайте логины и пароли (при помощи соответствующих кнопок). Это важно сделать **до того, как вы нажмёте на кнопку «Закончить добавление учащихся»**.

Обратите внимание!

Логины и пароли новых учеников будут доступны вам только в течение двух недель после регистрации.

Раздайте логины и пароли вашим ученикам любым удобным вам способом. **Порекомендуйте ученикам добавить электронную почту** после первого входа в систему — это позволит учащимся самостоятельно восстановить пароль, если они его забудут.

Смена пароля, если пароль утерян или учащиеся не помнят его

Учитель может сменить пароль ученика.

Для этого нужно зайти в раздел «Мои классы» и нажать на ссылку «Учащиеся» в соответствующем классе.



Рис. 4. Карточка класса

Появится таблица, в которой указаны данные учеников. Нажмите на кнопку с замком «Сменить пароль» для изменения пароля ученика.

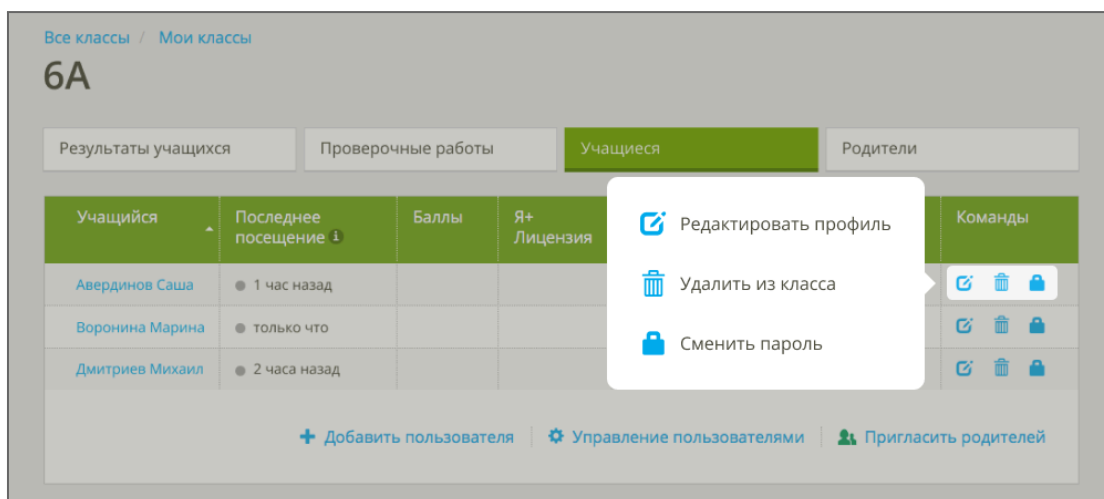


Рис. 5. Таблица «Управление пользователями»

Новый пароль:

Пароль ещё раз:

Изменить пароль Отменить

Рис. 6. Поле для ввода нового пароля

Введите новый пароль в соответствующем поле и повторите его ниже.